|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBBLICA ITALIANA | *Ministero dell’Istruzione e del Merito*  Istituto Comprensivo Statale “Don Paolo Galliero”  *Via G. Deledda, 6 – 35020 TRIBANO (PD) - Tel. 049/5342063*  *con sezioni associate di Anguillara Veneta, Bagnoli di Sopra, Pozzonovo e S. Pietro Viminario*  *C.F.: 80019280280 - pec:* [*pdic82200e@pec.istruzione.it*](mailto:pdic82200e@pec.istruzione.it)  *Email:* [*pdic82200e@istruzione.it*](mailto:pdic82200e@istruzione.it) *- Sito internet:* [*http://www.icstribano.edu.it/*](http://www.icstribano.edu.it/) | LOGO ISTITUTO COMPRENSIVO TRIBANO -2004 |

MODULO B2B ADESIONE VISITA-VIAGGIO

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome)*

genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

e

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome)*

genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(cognome e nome)*

[ ] AUTORIZZANO [ ] NON AUTORIZZANO

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alla visita/viaggio di istruzione prevista per il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con partenza alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ con meta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Costo previsto €……………..,\_da versare attraverso pago on line, essendo a conoscenza del fatto che la predetta attività è integrativa alle lezioni. Recapito telefonico della famiglia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente autorizzazione è da ritenersi valida anche nel caso di eventuale modifica della data di svolgimento.

[ ] AUTORIZZANO [ ] NON AUTORIZZANO

la scuola a comunicare alle strutture private coinvolte (agenzie viaggi, alberghi, musei, ecc.) i dati personali che dovessero risultare strettamente necessari alla corretta organizzazione della predetta attività (ad esempio la sottoscrizione di polizze assicurative, il rispetto della normativa sulla pubblica sicurezza) nonché per la salvaguardia dell’alunno (ad esempio le diete speciali).

[ ] AUTORIZZANO [ ] NON AUTORIZZANO

l’Istituto a concedere la possibilità di realizzare foto e/o riprese da parte dell’eventuale soggetto esterno ospitante, per le finalità e con le modalità previste dall’Ente stesso. Si precisa al riguardo che l’eventuale autorizzazione, una volta concessa, in quanto in titolarità esclusiva dell’Ente ospitante, su cui l’Istituto non può esercitare nessuna forma di controllo, esula da qualsiasi responsabilità in capo alla scuola e pertando ogni diritto andrà esercitato nei confronti del predetto Ente ospitante.

SOLLEVANO

l’Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per danni cagionati dall’alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

PRENDENDO ATTO CHE

1. In caso di mancata partecipazione dell’alunno all’attività la famiglia dovrà presentare la regolare giustificazione dell’assenza sul diario.
2. Nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione dell’alunno responsabile senza che ciò comporti la restituzione della quota già versata.
3. Nel caso in cui sussistano specifiche situazioni relative allo stato di salute dell’alunno, i genitori sono tenuti a darne comunicazione ai docenti accompagnatori.

MODALITA’ DI RIENTRO A CASA AL TERMINE DELLA VISITA

* Le eventuali variazioni dell’orario di arrivo rispetto a quello previsto, saranno comunicate ad un rappresentante di classe dei genitori, che si farà carico di avvertire tutti gli altri.
* A nessun alunno verrà consentito di rientrare autonomamente trattandosi spesso di orario extrascolastico e di minorenni.
* Il genitore che non possa provvedere personalmente a ritirare il/la proprio/a figlio/a dovrà consegnare delega scritta firmata ad un suo incaricato maggiorenne.
* Gli alunni saranno autorizzati a tornare a casa solo dopo che i docenti avranno verificato chi li preleva.

TRIBANO, Firma \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell’articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all’Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.