



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Paolo Galliero"

Via G. Deledda, 6 – 35020 TRIBANO (PD) - Tel. 049/5342063
con sezioni associate di Anguillara Veneta, Bagnoli di Sopra, Pozzonovo e S. Pietro Viminario
C.F.: 80019280280 - pec: pdic82200e@pec.istruzione.it
Email: pdic82200e@istruzione.it - Sito internet: <http://www.icstribano.edu.it>

I.C.S. "DON P. GALLIERO"-TRIBANO
Prot. 0003506 del 24/07/2024
IV (Uscita)

All'albo online

All'Amministrazione trasparente

Alla Prof.ssa Burini Valentina

Alla DSGA

Oggetto: incarico per l'affidamento dell'incarico di Esperto/tutor interno a valere sul Progetto formativo "Includimente : Un viaggio verso la Cittadinanza consapevole e attraverso l'espressione artistica e l'innovazione linguistica e l'uso della matematica"

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024

CUP: G74D24002000007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA La legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n. 59»;

VISTO Il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI I regolamenti dell'U.E.: 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;

VISTO Il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023_2024 e 2024-2025-Fondi strutturali Europei- Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021_2027 _ Fondo sociale europeo plu (FSE+);

VISTE le delibere n. 6 del Collegio dei docenti del 17/05/2024 e n.93 del 20/05/2024 del Consiglio di Istituto inerenti l'adesione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F per gli anni scolastici 2022/2025 e n. 78 del 25/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la delibera n. 6 del 28/06/ 2024 prot n. 3252 del Collegio Docenti con cui veniva approvata la candidatura dei docenti Esperti e Tutor per n. 2 moduli;

VERIFICATO il curriculum prot n.3476 del 19/07/2024 del Prof. ssa Valentina Burini in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato di SSPG, che possiede i requisiti e i titoli di accesso necessario per l'affidamento dell'incarico relative al progetto in questione;

INCARICA

l'Ins. Valentina Burini, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Scuola Secondaria di Primo Grado, a svolgere la funzione di **ESPERTO e TUTOR** nell'ambito del Progetto "Includimente: "Un viaggio verso la Cittadinanza consapevole e attraverso l'espressione artistica e l'innovazione linguistica e l'uso della matematica" – **MODULO** "Città e natura un viaggio artistico tra paesaggi urbani e naturali

PERCORSO FORMATIVO	Ore Tutor	Importo orario Lordo Stato	Ore Esperto	Importo Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
Città e natura un viaggio artistico tra paesaggi urbani e naturali	15 ore	Euro 70,00	15	Euro 34,00	Euro 1560

Il compenso si intende onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale sia a carico del beneficiario che a carico dell'amministrazione.

La retribuzione è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della presente Istituzione Scolastica la seguente documentazione:

- Registro debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva del progetto.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Compiti dell'esperto

- Predisporre, prima dell'inizio dell'attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale contenente tempi, finalità, competenze attese, conoscenze e abilità da consolidare, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da utilizzare. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso di riferimento e con la sua descrizione.
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività.
 - Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
 - Effettuare valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
 - Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto.
-
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti per la tempestiva rimodulazione del calendario.
 - Documentare, tramite registro giornaliero, insieme al tutor, le attività del percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola.
 - Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione dovrà esplicitare gli obiettivi perseguiti, le metodologie utilizzate, le competenze acquisite, i materiali impiegati, i risultati raggiunti, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.
 - Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del modulo.



Elenco firmatari

Valentina Burini

Firma di Valentina Burini

Firma

Chiara Martin

Firma di Chiara Martin

Firma