

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "Don Paolo Galliero"

Via G. Deledda, 6 – 35020 TRIBANO (PD) - Tel. 049/5342063

con sezioni associate di Anguillara Veneta, Bagnoli di Sopra, Pozzonovo e S. Pietro Viminario

C.F.: 80019280280 - pec: [pdic82200e@pec.istruzione.it](mailto:pdic82200e@pec.istruzione.it)

Email: [pdic82200e@istruzione.it](mailto:pdic82200e@istruzione.it) - Sito internet: <http://www.ictribano.edu.it/>



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-49028

CUP: J74D21000420006

TITOLO:INVESTIAMO SUL FUTURO

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI aventi ad oggetto partecipanti al Team per la prevenzione alla dispersione scolastica.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il proprio Decreto prot. n. del 15/11/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

### EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di personale e per il conferimento di n. 6 incarichi individuali come componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per un totale di 311,63 ore.**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») così identificati:**

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del team in qualità di: coordinatore	1	91
Componente del team in qualità di: supporto tecnico plesso di Tribano	1	44

Componente del team in qualità di: supporto tecnico plesso di Pozzonovo	1	44
Componente del team in qualità di: supporto tecnico plesso di San Pietro Viminario	1	44
Componente del team in qualità di: supporto tecnico plesso di Bagnoli di S.	1	44
Componente del team in qualità di: supporto tecnico plesso di Anguillara	1	44

I componenti del Team in qualità di supporto organizzativo e tecnico avranno i seguenti compiti organizzativi nella attività previste dal DM 19:

**1- Percorsi di mentoring e orientamento**

**2- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento,**

**3- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

**4- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.**

**Compiti del componente del TEAM**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
- *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti*
- *Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta*
- *Caricare i percorsi in piattaforma didattica*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Caricare gli indicatori periodici*
- *Redigere i rispettivi timesheet con evidenza delle ore prestate*
- *Il componente del Team in qualità di coordinatore oltre a supervisionare le attività da caricare in piattaforma sarà responsabile di organizzare gli incontri e progettare le attività in piattaforma sulla base dei bisogni individuati*

Oltre le prestazioni sopracitate al Team è richiesta la continua collaborazione tra i vari responsabili delle singole linee di attività, con i formatori, i referenti dei plessi, la Dirigente scolastica e lo staff di direzione in modo da rendere più efficace l'azione del Team, nonché il continuo raccordo con il personale di Supporto al RUP per il rispetto delle procedure amministrativo contabile.

Il Team si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le scuole del territorio, con la rete territoriale, con i servizi sociali e del lavoro, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie, e favorisce il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti per lo scambio di buone pratiche.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del 25 novembre 2024 alla mail: [pdic82200e@istruzione.it](mailto:pdic82200e@istruzione.it) o consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

**i fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati**

**come da tabella**

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _____ <i>(inserire una griglia per ogni ruolo richiesto)</i>					
<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3</li> </ul>					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio	Verrà valutata	PUNTI			
		15			

ordinamento o magistrale)	una sola laurea				
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>2 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 3	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 3	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE</b>	MAX 5 max 1 per anno	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE</b>	MAX 5 max 1 per anno	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C8 ESPERIENZA COME COORDINATORE DI PLESSO</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			

<b>C9 ANZIANITA' DI SERVIZIO IN RUOLO NELL'ISTITUTO</b>	Max 5	<b>0.5 punti all'anno</b>			
<b>C 10 INCARICHI RICOPERTI NELL'ISTITUTO NELL'A.S NEGLI ULTIMI 3 ANNI</b>	Max 5	<b>0.5 ad incarico</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

#### **Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 13 giugno 2023, n. 81.

#### **Articolo 7 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali

in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Chiara Martin

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale Don Paolo Galliero", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dr.ssa Chiara Martin.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Paro Andrea. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: rdp@legalmail.it - tel. 0422-877411.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.ictribano.edu.it](http://www.ictribano.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 11– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to Digitalmente da  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dr.ssa Chiara Martin**

**È allegato al presente Avviso pubblico:**

**All. A: Scheda istanza di partecipazione Domanda di partecipazione**

**All B: Griglia di valutazione dei titoli**

**All. C Dichiarazione inesistenza di causa di incompatibilità di conflitti di interesse e di astensione**

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE  
NEL RUOLO DI \_\_\_\_\_**

*(inserire una griglia per ogni ruolo richiesto)*

**Criteria di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>2 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 3	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 3	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE</b>	MAX 5 max 1 per anno	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE</b>	MAX 5 max 1 per anno	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE</b>	Max 5	<b>3 punti</b>			

<b>DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>		<b>cad.</b>			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C8 ESPERIENZA COME COORDINATORE DI PLESSO</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C9 ANZIANITA' DI SERVIZIO IN RUOLO NELL'ISTITUTO</b>	Max 5	<b>0.5 punti all'anno</b>			
<b>C 10 INCARICHI RICOPERTI NELL'ISTITUTO NELL'A.S NEGLI ULTIMI 3 ANNI</b>	Max 5	<b>0.5 ad incarico</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			





- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto\_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

